

台新銀行 桃園機場商務禮遇通關服務：預約單

台新貴賓您好：

請備妥下方預約資料及詳閱第 3 頁注意事項後，可任選以下 3 種方式預約：

(1) 線上預約 <https://goo.gl/91DF4C>

(2) 撥打肯驛專線(04)2206-8161

(3) 將預約單完整填寫後傳真至(04)2206-7340，並撥肯驛專線(04)2206-8161 確認

※詳洽台新客服(02)2655-3355 按 1

請勾選/填寫下表

● 貴賓中文姓名：_____ ● 身分證字號：_____

● 信用卡卡號： - - -

※預約人須持有效台新信用卡，請完整填寫 16 碼卡號

● 商務通關人數：■ 出境禮遇服務，共_____人。

● 選擇優惠方案：

序號兌換：_____ (5~6 碼，每組序號限 1 人次使用)

商務卡/雙幣卡：累積消費 NT\$5 萬 兌換乙次(適用期間請參台新官網)

※如名下免費序號或累積消費已用盡，將於持卡人信用卡帳單列示 NT\$2,000

※兌換序號可轉讓，惟持卡人須告知使用限制相關義務，如因轉讓序號產生任何爭議，由持卡人及受贈者自負責任。

班機資訊

※以下欄位均為「必填」

出境日期：_____年_____月_____日。

班機號碼：_____ 班機時間：_____：_____

※限預約 8:00~24:00 起飛班機 (商務通關服務營運時間為 7:00~23:00)

貴賓抵達環宇之交通方式

※以下欄位均為「必填」

1. 使用機場接送至環宇商務中心，機接公司：_____ 預計抵達時間：_____：_____

※提醒您，如欲使用機場接/送服務，敬請事先致電機場接送公司預約。

2. 親友接送至環宇商務中心(需填下表駕駛人資訊，並檢附身分證或護照影本)，預計抵達時間：_____：_____

3. 親友接送至環宇商務中心外崗哨 (駕駛人免附證件)，後續由環宇人員迎接，預計抵達時間：_____：_____

※預約相關注意事項，請參閱台新銀行官網(使用國際組織機場接送權益，請參其官網注意事項)。

使用貴賓基本資料(中港澳旅客，需檢附入臺證影本)

※以下欄位均為「必填」

護照中文姓/名:

性別:

護照英文姓:

護照英文名:

國籍:

護照號碼:

護照有效期限:西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

行動電話:

出生年/月/日: 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註: ※如有其他聯絡人或事項請註記於本欄

※預約服務由「肯驛國際」提供

「接送駕駛人」資料(請提供之身分證正反面/護照影本)		※以下均為「必填」
因環宇位於機場管制區內，需事先申請，如接送至環宇商務中心內，請提供駕駛資訊		
姓名：	出生日期： 西元 年 月 日	車輛型別：
身分證號碼：	行動電話：	車牌號碼：
戶籍地址：		
※請檢附身分證正反面影本，「中港澳人士」請檢附入臺許可證影本，其它外籍人士請檢附護照影本。		

如有同行貴賓，請填寫以下資訊		※以下均為「必填」，詳閱第3頁注意事項
同行貴賓 1 基本資料 (中港澳旅客，需檢附入臺證影本)		
護照中文姓/名：		性別：
護照英文姓：	護照英文名：	國籍：
護照號碼：	行動電話：	
護照效期：西元 年 月 日	出生日期：西元 年 月 日	
同行貴賓 2 基本資料 (中港澳旅客，需檢附入臺證影本)		
護照中文姓/名：		性別：
護照英文名：	護照英文名：	國籍：
護照號碼：	行動電話：	
護照效期：西元 年 月 日	出生日期：西元 年 月 日	
同行貴賓 3 基本資料 (中港澳旅客，需檢附入臺證影本)		
護照上中文姓/名：		性別：
護照上英文姓：	護照上英文名：	國籍：
護照號碼：	行動電話：	
護照效期：西元 年 月 日	出生日期：西元 年 月 日	
同行貴賓 4 基本資料 (中港澳旅客，需檢附入臺證影本)		
護照上中文姓/名：		性別：
護照上英文姓：	護照上英文名：	國籍：
護照號碼：	行動電話：	
護照效期：西元 年 月 日	出生日期：西元 年 月 日	



本人茲委任

貴公司代辦環宇商務中心商務禮遇通關服務(下稱本服務)之申請。本人已瞭解下述注意事項及確認前頁所填資料正確無誤。

敬請詳讀下列注意事項：

1. 本服務限桃園國際機場出境使用，每日預約人數上限 20 名，每航班上限 5 名，最晚須於出發日前 5 天預約(不含使用當天)，額滿將無法受理，且恕無法保證預約成功，敬請行程確認後儘速預約。
2. 因機場為管制區，需事先申請本服務，請詳細填寫預約表單欄位(包含同行親友)或將資料完整提供予肯驛國際預約中心，避免因資料不足或有誤導致無法順利出境。
3. 台新銀行將於貴賓使用本服務後，確認是否仍有優惠次數，如無，則於持卡人帳單列帳請款。
4. 限預約 8:00~24:00 起飛班機(本服務營運時間 7:00~23:00)，敬請貴賓於班機起飛前 1 小時(荷航或阿聯酋航空，需於起飛前 1 小時 10 分前)抵達本中心，其他航空公司報到注意事項，請至該公司官網查閱。
5. 本服務僅提供辦理航空公司報到手續、安全檢查、移民簽證照查驗之出境通關手續，不包含：航廈接駁、海關退稅、換匯、領取租借相關物品、行李打包及租車、航空公司票務更改及行李超重費計價服務，亦不含二樓貴賓室及餐飲等其他設施。
6. 3K(捷星)、GK(捷星日本)、BL(捷星太平洋)、QD(景成柬埔寨)、5J(宿霧)、D7(全亞洲)、Z2(菲亞洲)、AK(馬亞洲)、UA(聯合)限制於一般航廈完成報到手續，不在本服務適用範圍，因航空公司可能臨時變更限制，實際排除航班以環宇商務中心公告為主。
7. 本中心位於機場管制區內，駕駛人及車輛進出皆須事先申請臨時通行證，以備管制崗哨航空警察查驗，敬請貴賓於當日出發前，確認駕駛人攜妥身分證正本及行照、駕照正本，僅限 1 名駕駛及預約本服務之使用人進入本中心，恕無法開放陪同人進入送機。
8. 如駕駛人或接送車輛資料變更，請於抵達前 3 個小時與本中心聯絡，以確保可順利通行。
9. 敬請貴賓備妥相關旅行證件，若因證件因素而無法順利成行，或未於班機起飛前 3 小時取消預約服務，視同已使用本服務，需扣抵優惠次數或支付費用。
10. 本服務僅限原預約航班，航班異動最晚於三天前通知(不含使用當天)，抵達本中心後恕不接受航班異動。
11. 出境可攜帶之物品管制相關規定，請參桃園國際機場官方網站 www.taoyuan-airport.com 點選旅客指南。
12. 貴賓使用本服務，應遵守中華民國民用航空保安管理辦法及海關入出境通關規定，如因貴賓個人因素違反前開規定導致自身財產、物品或人身安全損害，本中心不負責相關賠償責任。
13. 預約完成即視為同意上述條件，如貴賓至現場未符合其中一項，本中心保有拒絕通關權利並辦理退關手續。
14. 預約完成後，預約人將收到預約成功簡訊(內含前二碼 FT 編號)，始確保預約成功，如未收到簡訊通知請盡速與肯驛國際聯繫。
15. 其他規定請參 www.hyvip.com.tw，台新銀行與本中心均保留隨時修改本活動之權利，且不另通知。

本表單所蒐集之個人資料，僅於申請桃園國際機場環宇商務中心____年____月____日(使用日)之禮遇通關服務之範圍內處理及利用，使用期間為環宇商務中心營運期間，使用區域為臺灣及海外，將不會使用於其他目的。『申請人得依個人資料保護法第 3 條規定，請求刪除或停止處理、利用前揭個人資料』，惟環宇商務中心將無法提供本服務。

請貴賓親簽，並完整傳真 3 頁文件至(04)2206-7340，謝謝!

本人已瞭解本預約單之報到注意事項及扣款方式，並確認前頁填寫資料正確無誤。

貴賓簽名確認：

日期：